

PROTOKOL O NAHLÉDNUTÍ DO SPRÁVNÍHO SPISU

Spisová značka: _____

Číslo jednací: _____

Účastník řízení: _____, datum narození: _____, adresa trvalého pobytu: , ,

Zákonný zástupce účastníka řízení: _____

Oprávněná úřední osoba: **Petra Kuchová - ředitel/ka školy školy**

Místo jednání: _____

V souladu s § 38 odst. 1 a 4 zákona 500/2004Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů bylo dnešního dne nahlédnuto do správního spisu spisové značky _____

panem/paní: _____

datum narození: _____

adresa trvalého pobytu: _____

totožnost byla ověřena dle: _____

vztah k řízení - účastník, právní zájem či jiný vážný důvod pro nahlížení dle §38 odst. 1 a 2 správního řádu:

Nahlížení započato dne: v hodin: _____

☐ Jmenovaný požádal o vydání kopií číslo listu _____. Tyto kopie mu byly vydány oproti předložení dokladu o zaplacení správního poplatku, který je součástí spisu. (v případě pořízení listinných kopií)

☐ Jmenovaný si vlastním technickým prostředkem - digitálním fotoaparátem pořídil následující kopie číslo listu _____ (v případě pořízení elektronických kopií)

☐ Nebyly pořízeny žádné kopie listů ze správního spisu.

Nahlížení ukončeno dne: v hodin: _____

Přelouč dne

podpis nahlízejícího

oprávněná úřední osoba